

Cabinet Individual de Avocat Covaci M. Bogdan



Avocat Bogdan Covaci

Mobil: 0745 082 601

covaci@kbbc.ro

covaci.office@gmail.com

www.covaci-asociatii.ro

Sedii:

- București, B-dul Lascăr Catargiu, 45, Sector 1

- Brăila, B-dul Alexandru Ioan Cuza, 50, Jud. Brăila

- Constanța, Str. Ilarie Voronca, 9, Jud. Constanța

CUI: RO 37177509

IBAN: RO30 UGBI 0000 3820 1741 2RON

CĂTRE :

Societate Civila Profesionala de Executori Judecatoresti Placinta – Braila, Bdul
Independentei, nr. 12, Bl. B3, Et. P+M, Jud. Braila, CUI RO25979673

TRACON S.R.L., persoană juridică română, având sediul social în București, Splaiul Unirii, Nr. 16, Muntenia Business Center, Etaj 8, Cam. 810 – 812, Sector 4, înmatriculată la Registrul Comerțului Constanța sub nr. J40/11332/2023, Cod de Înregistrare Fiscală RO 2266522, Cont Bancar RO07RNCB0048009361510001 deschis la Sucursala Braila, reprezentată legal prin Administrator Ninoiu Lucian Petrisor, și convențional, prin reprezentant **Cabinet Individual de Avocat – Covaci Bogdan**, avocat titular **Covaci Bogdan**, tel. 0745082601, e-mail: covaci.office@gmail.com în temeiul art. 663, coroborat cu art. 632 și urm. din Codul de procedură civilă, formulăm prezenta :

Cerere de executare silită

a următoarelor titluri executorii :

Factura	Data	Scadenta	Valoare (TVA inclus)	Incasat	Rest de incasat
BRTCC27984	30.06.2024	15.07.2024	404.448,31	0	404.448,31
					404.448,31

împotriva debitoarei SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI SA cu sediul în Focsani, Str. Horea, Closca si Crisan, nr. 5, Județ Vrancea, CUI RO 25616767, J39/277/2009, în sensul ca aceasta să fie obligata să achite suma de **404.448,31 lei**.

Aratam faptul ca factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu conform prevederilor art. 42 pct. 6¹ din Legea 51/2006.

Distinct de obligația arătată mai sus solicităm recuperarea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea procedurii de executare silită.

Precizăm că avem o creanță certă, lichidă și exigibilă împotriva debitoarei care refuză să-și execute de bunăvoie obligația cuprinsă în titlul executoriu.

Referitor la caracterul de titlu executoriu pe care legea îl recunoaște facturii emise pentru furnizarea de servicii de utilități publice, Curtea a reținut prin Decizia nr. 603 din 16 iulie 2020, precitată, că art. 638 alin. (1) pct. 4 din Codul de procedură civilă prevede că "Sunt, de asemenea, titluri executorii și pot fi puse în executare silită: [...] titlurile de credit sau alte înscrisuri cărora legea le recunoaște putere executorie". Categoria de "alte titluri executorii" este una mai largă și cuprinde și acele înscrisuri cărora legea le recunoaște putere executorie. În cazul acestora din urmă, Curtea a observat că textul nu distinge nici după emitenții sau beneficiarii înscrisurilor, nici după cum sunt înscrisuri autentice sau sub semnătură privată și nici după cum sunt înscrisuri pe suport informatic, pe suport electronic sau pe suport hârtie. Prin urmare, aplicând principiul ubi lex non distinguit, nec nos distinguere debemus, Curtea a reținut că, în privința acestor din urmă înscrisuri, pentru a fi titluri executorii, este necesar și suficient ca legea să le recunoască putere executorie sau, mai exact, să prevadă că pot fi puse în executare silită. (Decizia CCR nr. 603/16.07.2020 și Decizia CCR 475/19.11.2021)

Prin decizia menționată, Curtea a făcut trimitere și la textul cuprins în Legea nr. 51/2006, ca lege generală în materie, observând că, prin această reglementare, legiuitorul a uniformizat legislația aplicabilă pentru toate serviciile de utilități publice, astfel încât toți operatorii de servicii de utilități publice să poată beneficia de puterea de titlu executoriu a facturilor emise pentru asemenea servicii. Curtea a constatat că legiuitorul a optat pentru o atare soluție legislativă având în vedere domeniul specific al serviciilor publice, pentru a se putea asigura recuperarea cu celeritate a contravalorii serviciilor furnizate, împrejurare față de care se poate asigura și continuitatea acestora.

De asemenea, în soluționarea cererii de incuviintare a executării silite trebuie avute în vedere următoarele aspecte de drept și de fapt:

- art. 1 din LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) în forma în vigoare la data formulării cererii, serviciilor comunitare de utilități publice care prevad faptul ca : *“(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților;”*

- OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local precum și Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reprezintă cadrul general de reglementare a organizării și funcționării serviciilor publice

- potrivit disp. art. 10 alin.(1) din OG 71/2002, *Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată.*

- conform art. 14 din OG 71/2002, (1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:
a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii. Dreptul și obligația de coordonare a administrației publice se regasesc și în disp. art. 9 alin(1) lit.h) din Legea 51/2006. Prin urmare, serviciul de utilitate publică organizat prin gestiune delegată se desfășoară sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

- art. 12 din OG 71/2002 stipulează ca “În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

- aceeași reglementare se regasesc și în Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică – art. 2 lit. e): delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

- între subscrisa creditoare și administrația publică locală a fost încheiat contractul de delegare de gestiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, în temeiul actelor normative precitate, administrația alegând forma de organizare a serviciului delegat, în îndeplinirea obligației asigurării serviciului public de eliminare a deșeurilor reziduale.

Prin raportare la cele de mai sus, rezulta că subscrisa desfășoară o activitate de utilitate și interes public, respectiv aceea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, așa cum e definită de art. 1 alin.(1) din Legea 51/2006, sub coordonarea și controlul administrației publice locale. Facturile emise pentru prestarea acestor servicii se încadrează în categoria

celor prevazute de art. 42 pct. 6¹ din Legea 51/2006, respectiv sunt facturi emise pentru prestarea de servicii de utilitate publica si constituie titlu executoriu.

Solicitam ca procedura de executare sa se defasoare in toate formele admise de lege, simultan.

Depunem alaturat titlul executoriu reprezentat de factura BRTCC27984/30.06.2024, Actul constitutiv si Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti, Contractul de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tartare a deseurilor municipale, si dupa caz a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor nr. 6244/27.12.2023, Contractul de prestari servicii nr. 11242/29.12.2023 incheiat intre debitoarea Salubritate si Servicii Publice Focsani S.A. si Tracon S.R.L., acte din care rezulta faptul ca serviciile de salubritate prestate sunt servicii de utilitate publica desfasurate sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale precum si dovada calitatii de reprezentant.

Cu deosebita consideratie,

Av. Covaci Bogdan

22.07.2024

In substituire av. Bogdan Popoaca



Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Braila
Braila, Str. Golesti nr. 13

seria BR CB nr. 168643



COVACI BOGDAN Cabinet de avocat
Decizia nr. 399/07.03.2017
CIF. RO 37177509
Sediu: Brăila, B. dul Al. I. Cuza, nr. 50, Braila
Județul: Brăila
Tel: 0745 082 601

ÎMPUTERNICIRE AVOCAȚIALĂ

Nr. 168643

Domnul avocat Covaci Bogdan.....se împuternicește de
către clientul TRACOM SRL

în baza contractului de asistență juridică nr. 375P din 2023
redactat pentru cerere reprezentare executare silită Salubritate
si Servicii Publice Focșani SA fact 27989

și să asiste/ să reprezinte clientul în fața BEY

Data 22.02.2024

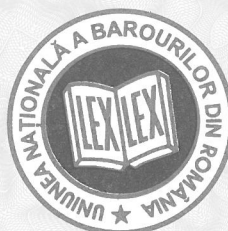
Client/Reprezentant,
f. covaci

"Atest identitatea părților, conținutul și data contractului de
asistență juridică în baza căruia s-a eliberat împuternicirea"

COVACI BOGDAN Cabinet de avocat
prin avocat,

Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Brăila
Brăila, Str. Golesti nr. 13

seria BR PB nr. 15099



POPOACĂ BOGDAN Cabinet de avocat
CIF: 42019106
Sediu: Str. Polonă, nr. 6-8
Județul: Brăila
Telefon: 0722 285 876

DELEGAȚIE DE SUBSTITUIRE

Nr. 15099

Domnul/a avocat BOGDAN COVACI.....din Baroul
Brăila împuternicește pe domnul/doamna avocat BOGDAN POPOACA.....din
Baroul Brăila.....forma de exercitare a profesiei BEY.....să
il substituie în fața TRACOM SRL.....pentru clientul

Alte mențiuni reprezentare pentru cerere executare silită Salubritate
si Servicii Publice Focșani SA fact 27989

Data eliberării 22.02.2024

AVOCAT SUBSTITUIT,
semnătura

AVOCAT SUBSTITUIENT,
semnătura

TRACON SRL

Reg. Com: J40/11332/2023
Cod fiscal: RO2266522
Adresa: Spl Unirii nr.16 etaj.8 cam.810,811,812
Judet: BUCURESTI
Localitate: BUCURESTI
Banca: Banca Comerciala Romana Suc.Br
Cont: RO07 RNCB 0048 0093 6151 0001
Banca: Trezoreria Bucuresti
Cont: RO10TREZ7005069XXX015990

Cumparator: SALUBRIZARE SI
SERVICII PUBLICE FOCSANI
Reg. Com: J39/277/2009
Cod fiscal: RO25616767
Judet: VRANCEA
Localitatea: FOCSANI
Adresa STR. HOREA,CLOSCA SI
CRISAN, NR.5

FACTURA
FISCALA

Nr BRTCC27984
Data 30.06.2024

Capital Social: 35.630.670 lei
Cota T.V.A. 19,00 %
Pagina nr: 1 / 1
Exemplarul: 1

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA)	Valoare	Valoare TVA
0	1	2	3	4	5	6
1	Servicii de utilitate publica conform art.1 pct 1 lit.e din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice(republicata) - depozitare deseuri menajere la DEDMI Muchea conform tichete de cantar si centralizator anexat pentru perioada 16.06.-30.06.2024, conform contract nr.11242/29.12.2023. Tarif = 170,14 lei /to fara tva.	TO	1029,480	170,14	175.155,73	33.279,59
2	Contributia pentru economia circulara ,conform OUG 196/2005 art.9 al.1 lit.c actualizata prin Lg 175/2023 SCADENTA 15.07.2024	TO	1029,480	160,00	164.716,80	31.296,19

ANDREI LILIANA CNP CI XR586368 eliberat de SPCLEP BRAILA
Factura circula fara semnatura si stampila conform Art 319 alin.29 din Legea 227/2015
Factura constituie titlu executoriu conform prevederilor art.42, pct.6, ind.1 din Legea 51/2006(republicata)

Semnatura si stampila furnizorului	Numele delegatului.....	Total din care accize	339.872,53	64.575,78
	Buletinul / cartea de identitate.....			X
	Seria..... nr..... Eliberat	Semnatura de primire:	Total de plata	
	Transport..... Nr.....		404.448,31 LEI	
	Expedierea s-a facut in prezenta noastra la data de..... ora		Pagina 1/1	



Guvernul României
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației



**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**

În temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 718 din 20.11.2023, se acordă:
persoanei juridice **TRACON S.R.L.** cu sediul în localitatea București, sectorul 4, Splaiul Unirii, nr. 16, Muntenia
Business Center, Cam 810, 811, 812, etaj 8.

L I C E N Ţ A

nr. 6553 din 20.11.2023

Clasa 1

pentru: Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate, până la data de 20.11.2028.

Președinte,
Ionel Tescaru

DUPLICAT

ACTUL CONSTITUTIV
al „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea”

I. ASOCIAȚII :

1. MUNICIPIUL FOCȘANI prin Consiliul Local al Municipiului Focșani, cu sediul în municipiul Focșani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1 bis, județul Vrancea, cod postal 620098, reprezentat de **d-nul Necula Ionel Gabriel**, cetatean roman, domiciliat în Focșani, str. _____, posesor al C.I. seria _____, eliberată de _____ la data de _____ și **Băcu Aurel**, cetatean roman, domiciliat în Mun. Focșani, _____, jud. Vrancea, posesor CI, seria _____, eliberată de SPCLEP _____, CNP _____, în calitate de reprezentanți ai Municipiului Focșani și

2. COMUNA GOLEȘTI prin Consiliul Local al Comunei Golești, cu sediul în comuna Golești, str. Cotesti, nr.2, județul Vrancea, reprezentată de **ZAR ALEXANDRU**, domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, eliberată de SPCJEP Vrancea, CNP _____, în calitate de reprezentant al comunei Golești denumiți colectiv asociații și individual asociatul, în baza hotărârilor consiliilor locale, în mod liber și de comun acord, își exprimă voința de a se asocia și de a înființa :

„ **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRITATE A LOCALITAȚILOR FOCȘANI ȘI GOLEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA** ”, denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația este persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

În înțelesul prezentului Act Constitutiv, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) asociat -unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației;
- b) serviciu -serviciul comunitar de utilități publice de salubritate a localităților, care este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, care cuprinde următoarele activități:
 - i) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
 - ii) sortarea deșeurilor menajere;
 - iii) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - iv) depozitarea controlată a deșeurilor menajere;
 - v) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
 - vi) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
 - vii) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

viii)colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deșeurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală;

II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea Asociației este "**Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani si Golești, județul Vrancea** ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.131762/24.01.2014, eliberată de Ministerul Justitiei.

(2) Asociația va avea stampila si însemne proprii.

III. SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul Asociației este în România, în municipiul Focșani, str. Horea, Closca si Crisan nr.5, județul Vrancea, cod postal 620105.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe raza oricarei unitați administrativ-teritoriale asociate în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

IV. DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Asociația este constituită si va funcționa pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor si fundațiilor aflat la grefa Judecatoriei Focșani.

V. VOINTA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații isi exprimă voința de a se asocia în cadrul „ **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani si Golești, județul Vrancea** ”, constituită în scopul înființarii, organizării, reglementării, finantării, exploatării, monitorizării si gestionarii în comun a Serviciului de salubritate menajeră a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum si pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființarii, modernizării si/ sau dezvoltării, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit pe termen lung unui operator comun, conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, cu modificările si completările ulterioare, si ale legilor speciale aplicabile.

VI. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 900 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor după cum urmeaza :

- suma de 450 lei Municipiul Focșani
- suma de 450 lei Comuna Golești

TOTAL 900 lei

(2) Sursele de venit al Asociației sunt urmatoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor si alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venit prevazute de lege sau de Statutul Asociației.

(4) Asociația nu are calitatea de operator si nu va desfășura activități economice directe.

VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

(1) Asociația are urmatoarele organe de conducere, administrare si control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

Organizarea si funcționarea organelor de conducere, administrare si control sunt stabilite prin Statutul Asociației.

(2) **Adunarea Generală**



Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Au calitatea de membri ai Adunării Generale:

-**Dl. Necula Ionel Gabriel**, reprezentant al municipiului Focșani, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 30/30.01.2014;

-**Dl. Zar Alexandru**, reprezentant al comunei Golești, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Golești nr. 4/30.01.2014;

-**Dl. Băcu Aurel**, reprezentant al municipiului Focșani, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local Focșani nr. 156/29.05.2014.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Administrarea asociației/Consiliul Director

Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani.

Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociației prin utilizarea principiului reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

-**d-nul Necula Ionel Gabriel**, viceprimar al municipiului Focșani, cetățean roman, născut la data de _____ în Focșani, județul Vrancea, domiciliat în Focșani, str. _____, posesor al C.I. seria _____, eliberată de _____, la data de _____;

- **d-nul Zar Alexandru**, primar al comunei Golești, cetățean român, născut la data de _____, în Focșani, județul Vrancea, domiciliat în _____, posesor al C.I. seria _____, eliberată de _____, la data de _____;

-**d-nul Vrabie Cătălin**, cetățean român, născut la data de _____ în Focșani, județul Vrancea, domiciliat în Focșani, _____, județul Vrancea, posesor al C.I. seria _____, eliberată de _____, la data de _____
-Președintele Asociației.

Secretarul Consiliului Director- **d-na Murgoci Andreia Manuela**, cetățean român, născută la data de _____, la Focșani, domiciliată în Focșani, _____, posesoare a C.I. seria _____, eliberată de _____, la data de _____

(4) Controlul financiar/Comisia de Cenzori a Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Comisia de Cenzori, care este formată din minim 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociației.

Primii membri ai Comisiei de Cenzori a Asociației sunt:

-**d-na Cucu Elena**, cetățean român, născută la data de _____, domiciliată în Focșani, _____, județul Vrancea, posesoare a C.I. seria _____, eliberată de _____, la data de _____;

-**d-na Lupu Liliana**, cetățean român, născută la data de _____, domiciliată în Golești, sat Cerdac, _____, județul Vrancea, posesoare a C.I. seria _____, eliberată de _____, la data de _____;

-**d-na Sava Gina**, cetățean român, născută la data de _____, domiciliată în Focșani, str. _____, posesoare a C.I. seria _____, eliberată de _____,

Municipiul Focșani, la data de _____

Prezentul Act Constitutiv a fost semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Prin reprezentatii :

Municipiul Focsani :

d-nul Necula Ionel Gabriel

.....
d-nul Băcu Aurel

.....
Comuna Golesti

d-nul Zar Alexandru



STATUTUL
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITAȚIILOR
FOCȘANI SI GOLEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA ”

CAPITOLUL I - ASOCIAȚII :

1. 1. MUNICIPIUL FOCȘANI prin Consiliul Local al Municipiului Focșani , cu sediul în municipiul Focșani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1 bis, județul Vrancea, cod postal (), reprezentat de d-nul **Necula Ionel Gabriel**, cetatean roman, domiciliat în Focșani, str. (), posesor al (), eliberată de SPCLEP Focșani, la data de () si **Băcu Aurel**, cetatean roman, domiciliat în Mun. Focsani, (), jud. (), posesor (), eliberata de SPCLEP Focsani, (), în calitate de reprezentanti ai Municipiului Focsani si

2 . COMUNA GOLEȘTI prin Consiliul Local al Comunei Golești, cu sediul în comuna Golești, str. Cotesti, nr.2, județul Vrancea, reprezentata de **ZAR ALEXANDRU**, domiciliat în (), identificat cu C.I. seria VN nr. 506152/02.08.2013, eliberata de (), CNP (), **în calitate de reprezentant al comunei Golesti**, denumiți colectiv asociații si individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera si de a ne asocia în conformitate cu cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum si ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații si fundații, cu modificările si completările ulterioare prin Legea 246/2005, în cadrul

„ **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea ”** (denumită în continuare Asociația), în scopurile prevazute la art.4 din prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1 – Denumirea Asociației este „ **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani si Golești, județul Vrancea ”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.131762/24.01.2014, eliberată de **Ministerul Justiției**. Asociația va avea stampila si insemne proprii.

Art.2.(1)- Sediul Asociației este în România, Focșani, str. Horea, Cloșca si Crișan nr.5, județul Vrancea.

(2) - Sediul Asociației va putea fi mutat în orice loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului statut.

Art.3 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor si fundațiilor.

CAPITOLUL III - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI.

Art.4.(1)-Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării si gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare „ **Serviciul ”**) pe raza de competența a unităților administrativ – teritoriale membre, precum și

realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit, pe termen lung, unui operator comun, conform Legii 51/2006 și a legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ – teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului.

Art.5 – Obiectivele asociației în vederea realizării scopului acesteia sunt următoarele :

- a) Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii serviciului cu operatorul comun, în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegată;
- b) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar ;
- c) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciului ;
- d) Să elaboreze și să aprobe regulamentul serviciului de salubritate, a caietului de sarcini, a contractului de furnizare/prestare a serviciului de salubritate ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente ;
- e) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor ;
- f) Să identifice și să propună acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului ;
- g) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciul :
 - păstrarea tarifulor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește,
 - creșterea progresivă a nivelului de acoperire teritorială a Serviciului ;
 - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora ;
 - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu ;
 - să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciului și dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.
- h) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și a Serviciului.
- i) Să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciului și , dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului .

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6- (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte și din patrimoniul pe care Partile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului, pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **900 lei**, constituit din contribuția în numerar a asociaților după cum urmează :

Primaria Municipiului Focșani 450 lei

Primaria Comunei Golești 450 lei

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Parți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în parte de activ a bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Partilor în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

Art.7- Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale ;
- b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri ;
- e) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale.

Art.8- Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art.9- Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V- ASOCIAȚII

Art.10- Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11- Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală în suma de 5000 lei/an, plata urmând să se facă până la 30 iunie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 5000 lei/an; plata se poate face și în rate trimestriale la început de trimestru ;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art.12 - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celuilalt asociat intenția sa.

(3) Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(4) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunurinoi, indiferent dacă sunt textinderisau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

Art.13- (1)Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local .

(2)În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3)Se consideră că orice nou membru al Asociației accepta în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4)În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL VI -ORGANELE ASOCIAȚIEI

SECȚIUNEA 1:Adunarea Generală a Asociației

Art.14-(1)Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2)Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3)Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15- Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale :

- **DI. Necula Ionel Gabriel** reprezentant al municipiului Focșani, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.30/30.01.2014;
- **DI. Băcu Aurel** reprezentant al municipiului Focșani, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.156/29.05.2014;
- **DI. Zar Alexandru** reprezentant al comunei Golești, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Golești nr.04/30.01.2014.

Art.16- Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.17-(1)Adunarea Generală a Asociației în deplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile special prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul Delegat , conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2)Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar; acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- d) înființarea de filiale ;
- e) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor ;

f) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 3000 euro pentru contracte de servicii/furnizare produse și a sumei de 3000 euro pentru contracte de lucrări.

g) modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;

h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

j) aprobarea cotizației anuale;

k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Prin prezentul statut, Autoritățile Locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de servicii :

a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programele de creare a unor noi infrastructuri și programele de mediu, realizate de Comisia de Strategie și avizate de Consiliul Director al Asociației;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico- edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico- socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu ;

c) asigurarea gestionării și administrării Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii ;

d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului ;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea unei părți ;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la :

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii ;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ – teritoriale, afectate Serviciului ;

- asigurarea protecției mediului și a domeniului public,

- asigurarea protecției utilizatorilor.

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului ;

h) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii Serviciilor ;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în contractul de delegare;

j) de la data la care Autoritățile Locale membre hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respective ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului ;

l) aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie Delegării, prezentate de Consiliul Director ;

m) pastrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public ;

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă de asemenea orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale acordate Asociației prin Actul Constitutiv al Operatorului, înființat conform art.18 alin(2) lit.a) din prezentul Statut.

Art.18- (1)În temeiul art.17 alin. (3),Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) operatorul;
- b) contractul de delegare.
- c) strategia de dezvoltare/Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini si lista de investiții)
- d) politica tarifară;

(2)În legătură cu acestea, asociații convin:

a)Operatorul

1.Operatorul, înființat **potrivit art. 31alin.1 din Legea 51/2006** , cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2.Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al Operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. Asociația va exercita drepturi speciale de control si informare care ii sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului.

b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului

1. Parțile încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciul , prevazute la art.17 alin.(3) de mai sus.

2. Contractul de delegare a gestiunii va fi semnat pe de o parte de Asociație, în numele si pe seama unităților administrativ- teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegantă, și pe altă parte de Operator.

3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele si pe seama Autorităților Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu public în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ teritoriale membre, precum si concesiunea exclusivă a bunurilor publice necesare desfășurării serviciului de salubritate. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de Parti, va întreține, moderniza, reabilita și extinde riscul si raspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.

4. Adunarea Generală a Asociației va monitoriza îndeplinirea de catre Operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociația va exercita, în numele si pe seama Asociațiilor, drepturile si Obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

c) Strategia de dezvoltare/Masterplan-ul pentru Serviciu (caietul de sarcini si lista de investiții)

1. Masterplan-ul va fi elaborat si actualizat periodic, ținand seama de nevoile specifice ale fiecărei parti.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau instituții financiare, fonduri de la bugetele de stat si de la bugetele Autorităților Locale, fonduri proprii sau atrase ale Operatorului.

3. Lista de Investiții și Planul de Finanțare a Investițiilor, cuprinse în Masterplan, vor fi discutate în sesiunile Adunării Generale a Asociației si aprobate de fiecare dintre Autoritățile Locale. Acestea vor face parte integrantă din contractul de delegare.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al asociației înainte de a fi aprobate de Autoritățile Locale membre vizate de respectiva Lista de Investiții.

d) Politica tarifară

1. Fiecare Autoritate Locală va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce Partile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrative teritoriale membre.

Art.19- Reprezentanții în Adunarea Generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.20- (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 (doi) membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței;

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Secretariatul tehnic al Adunării Generale va fi asigurat de unul din membrii Consiliului Director care va redacta și procesul-verbal de ședință. La ședințele Adunării Generale participă ca invitați și membrii Consiliului Director.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.21- (1) Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)- g) din statut se iau în prezența a [trei pături] din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile unei Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. b) - h), k), m) și la art. 17 alin. (4) din prezentul statut se iau în prezența tuturor asociațiilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor, fie a cel puțin două treimi din numărul Autorităților locale membre care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației membrilor Asociațiilor.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h)-j) și art. 17 alin. (3) lit. a), i), j), l) din prezentul statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor Autorităților Locale membre ale Asociației.

(6) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

Art.22- (1) Hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. 2 lit h)-j) și art. 17 alin. 3 lit. a), i), j), l) nu pot fi votate de reprezentanții Autorităților Locale

membre în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin Hotărâre a Autorității Locale al carei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunostinta Autorităților Locale membre în termen de cel mult 5 zile calendaristice. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștința publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vatamat într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.3 din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SECȚIUNEA II – CONSILIUL DIRECTOR

Art.23-(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri specialiști, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociațiilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație anuală.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.24-(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 3000 euro pentru contracte de servicii/furnizare produse și 3000 euro pentru contracte de lucrări.

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale ale Asociației.

g) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art.25-(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.



☐(3)Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un contabil;

b) un consilier juridic

c) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4)La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art.26-(1)Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2)Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3)Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

SECȚIUNEA 3:CONTROLUL FINANCIAR INTERN AL ASOCIAȚIEI

Art.27- Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2)Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3)Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4)Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5)Primii membri ai comisiei de cenzori ai Asociației sunt :

-**d-na Cucu Elena**, cetățean român, nascută la data de , domiciliată în Focșani, județul Vrancea, posesoare a C.I. seria , eliberată de , la data de ;

-**d-na Lupu Liliana**, cetățean român , nascută la data de , domiciliată în , județul Vrancea, posesoare a C.I. seria , eliberată de : , la data de ;

- **d-na Sava Gina**, cetățean român, nascuta la data de , domiciliată în Focșani, str. , posesoare a C.I. seria , eliberată de

Municipiul Focșani, la data de .

CAPITOLUL VII:DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art.28 -Asociația se dizolvă:

a)de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c)prin hotărârea adunării generale.

Art.29-Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c)reducere a numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.30-Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

a) scopul sau activitatea sa a deveni tilicită sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) asociația a devenit insolubilă.

Art.31-(1)Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.32-(1)După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII:DISPOZIȚII FINALE

Art.33-(1)Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

Prin reprezentatii :

Municipiul Focșani
d-nul Necula Ionel Gabriel ✓

.....
d-nul Băcu Aurel

Comuna Golești

Prin reprezentant :

d-nul Zar Alexandru (



Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Nr. 6244 data 27.12.2023

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor (denumit în continuare **Contract**) s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "**Legea nr. 98/2016**") precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, încheiat în data de **27.12.2023**, între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești cu sediul în Focșani, Str. Horea, Cloșca și Crișan, nr. 5, județul Vrancea, având CIF 33108115 și cont bancar RO14RNCB0267161810570001, deschis la BCR Focșani, reprezentată de dl. Președinte Cristi Valentin Misaila, în calitate de Președinte al Asociației, , pe de o parte,

Și

Societatea TRACON SRL, cu sediul în: București, str. Splaiul Unirii nr. 16 Muntenia Business Center, cam. 810,811,812, sector 4, cu punct de lucru în Braila, localitatea Muchea, telefon:0239611588, e-mail: office@tracon.ro, număr de înmatriculare J40/11332/2023, cod de înregistrare fiscală RO2266522, cont IBAN nr. RNCB 0048 0093 6151 0001 deschis la BCR Braila , reprezentată prin Lucian Petrisor Ninoiu, în calitate de Administrator și denumit în continuare „Promitent - prestator”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care,

având în vedere că:

- *Delegatul - prestator a examinat Documentația de Atribuire și se oferă să presteze serviciile, conform prevederilor prezentului Contract- cadru ce urmează a fi încheiate.*

- *Delegatul - prestator*, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze *serviciile* ce fac obiectul *Contractului-cadru* cu respectarea angajamentelor asumate prin oferta depusă.

și luând în considerare că:

- *Delegatarul - achizitor*, prin semnarea *Contractului*, este de acord cu faptul că, pentru prestarea *serviciilor* de către *Delegatul - prestator*, va plăti acestuia prețul convenit.

au convenit încheierea prezentului *Contract* cu scopul de a stabili elementele/condițiile esențiale care vor guverna contractul de delegare ce urmează a fi atribuit în perioada derulării *Contractului*.

Obiectul Contractului

- 1.1 Obiectul *Contractului* îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna prestarea următoarelor tipuri de servicii:

> Servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile rezultate în urma procesului de colectare a acestora, activitatea de colectare și transport a deșeurilor fiind realizată de către operatorul Asociației, în speta SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A..

2. Documentele Contractului-cadru

- 2.1 Contractul este format din:

Anexa 1 - *Caieul de Sarcini*, inclusiv anexele acestuia,

Anexa 2 - *Propunerea Tehnică a Delegatului - prestator*,

Anexa 3 - *Propunerea Financiară a Delegatului - prestator*,

Anexa 4 - *Contractele încheiate cu subcontractanții - dacă este cazul*,

Anexa 5 - *Acordul de asociere - dacă este cazul*;

Anexa 6 - *Documente susținere terțe persoane - dacă este cazul*;

Anexa 7 - *Estimări ale cantităților de servicii ce ar putea fi achiziționate în perioada de derulare a Contractului*;

Anexa 8 - *Alte documente convenite de către Părți*

3. Intrarea în vigoare și durata Contractului

- 3.1 *Contractul* intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile.
- 3.2 Durata *Contractului* este de 24 luni, calculată începând cu data intrării în vigoare.

4. Prețul serviciilor

- 4.1 Prețurile aferente serviciilor ce fac obiectul prezentului *Contract* sunt cele incluse de *Delegatul-prestator* în *Propunerea financiară*.
- 4.2 în condițiile în care la momentul încetării *Contractului*, din orice motive, nu au fost atinse valorile estimate prin documentele achiziției, *Delegatul - prestator* nu poate pretinde de la *Delegatarul - Achizitor* achitarea valorii maxime sau a oricărei alte valori estimate și nici plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea estimată și eventuala valoare contractată prin contracte subsecvente.

5. Ajustarea și modificarea prețului

- 5.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar *Delegatului - prestator* sunt cele declarate în *Propunerea financiară*.
- 5.2 Prețul *Contractului* poate fi ajustat sau modificat în conformitate cu HG 395/2016 în cazul în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către entitățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului- cadru.
- 5.3 În orice situație, prețul *Contractului* poate fi ajustat sau modificat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul *Contractului*.
- 5.4 Modificarea *Contractului* va fi materializată prin act adițional.

6. Cantitatea previzională

- 6.1 Cantitățile de servicii previzionale a fi achiziționate în perioada de derulare a *Contractului* sunt prevăzute la *Contract*.
- 6.2 *Delegatul - prestator* are dreptul de a achiziționa cantități de servicii mai mari decât cele estimate, cu respectarea dispozițiilor legale.

7. Obligațiile *Delegatului - prestator*

- IA *Delegatul - prestator* se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul *Contractului* prin încheierea unor contracte subsecvente, în funcție de necesitățile *Delegatarului - achizitor*.
- 7.1 *Delegatul - prestator* are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu *Propunerea tehnică*, *Propunerea financiară*, *Caietul de sarcini* și cu reglementările legale aplicabile.
- 7.2 *Delegatul - prestator* are obligația de realiza toate activitățile pe care le implică îndeplinirea obiectului prezentului *Contract* și de a asigura resursele umane, tehnice și materiale necesare executării *Acordului*.

7.3 *Delegatul - prestator* se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în *Propunerea tehnică*.

7.4 Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, *Delegatul - prestator* este obligat să respecte normele legale privind protecția mediului, protecția împotriva incendiilor și normele tehnice privind securitatea.

8. Obligațiile Delegatarului- achizitor

8.1 *Delegatarul - achizitor* se obligă să atribuie contracte *Delegatului - prestator* ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile ce fac obiectul *Contractului*.

8.2 În perioada de derulare a *Contractului*, *Delegatarul - achizitor* se obligă să nu încheie cu un alt operator economic contracte având ca obiect prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului *Contract*, cu excepția cazurilor specifice menționate în *Contract* și/sau în legislația aplicabilă.

8.3 *Delegatarul - achizitor* se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate prin Operatorul care prestează activitatea de colectare în urma încheierii unui contract comercial conform legislației în vigoare către *Delegatul -prestator*.

8.4 Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, *Delegatarul - achizitor* este obligat să respecte normele legale privind protecția mediului, protecția împotriva incendiilor și normele tehnice privind securitatea.

9. Atribuirea contractelor subsecvente

9.1 Achiziția serviciilor ce fac obiectul prezentului *Contract* se realizează prin încheierea unor *Contracte de achiziție publică*.

9.2 De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică, *Delegatarul - achizitor* va consulta, în scris, *Delegatul - prestator* clasat pe primul loc în urma desfășurării procedurii de atribuire a *Contractului- cadru* solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.

9.3 în situația în care *Delegatul - prestator* clasat pe primul loc în urma desfășurării procedurii de atribuire a *Contractului- cadru* nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor *Delegatarului - achizitor*, în conformitate cu prevederile art. 9.2 va fi consultat în scris *Delegatul- prestator* clasat pe locul 2 în urma desfășurării procedurii de atribuire a *Contractului- cadru*.

9.4 în situația care în care nici *Delegatul - prestator* clasat pe locul 2 în urma desfășurării procedurii de atribuire a *Contractului- cadru* nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor *Delegati* în conformitate cu prevederile art. 9.2 va fi consultat în scris *Delegatul - prestator* clasat desfășurării procedurii de atribuire a *Contractului- cadru*.

9.5 în situația care în care nici *Delegatul - prestator* clasat pe locul 3 în urma desfășurării



procedurii de atribuire a *Contractului-cadru* nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor *Delegatarului - achizitor*, acesta din urmă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic.

- 9.6 în cazul în care niciunul dintre *Delegatii - prestatori* semnatori ai *Contractului* nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor *Delegatarului - achizitor*, acesta din urmă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea acelorași servicii care fac obiectul *Contractului-cadru*
- 9.7 *Delegatii - prestatori* care, în mod culpabil, nu răspund solicitărilor *Delegatarului - achizitor* de încheiere a unor *Contracte*, datorează *Delegatarului - achizitor* penalități în cuantum de 10% din valoarea *Contractului*.

10. încetarea acordului-cadru

10.1 Prezentul *Contract* încetează de drept în următoarele situații:

- (i) prin atingerea la termen;
- (ii) anterior termenului prevăzut la pct. (i), atunci când este imposibilă modificarea *Contractului* în condițiile prevăzute la art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016;
- (iii) în cazul în care *Delegatul - prestator* este declarat în faliment.

10.2 *Contractul* poate înceta și în următoarele cazuri:

- (i) prin acordul de voință al părților;
- (ii) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea. În cazul în care partea în culpă a remediat situațiile care au făcut obiectul notificării în termen de 30 de zile, rezilierea nu va mai opera.
- (iii) prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești atunci când *Delegatul - prestator*, din propria sa culpă, nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor *Delegatarului - achizitor*,
- (iv) prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care *Delegatul - prestator* cesează total sau parțial obligațiile asumate prin *Contract*, fără acceptul autorității contractante;
- (v) prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești atunci când *Delegatul - prestator* subcontractează serviciile ce fac obiectul *Contractului* către operatori economici care nu au fost nominalizați în ofertă.

fără a obține în prealabil acceptul *Delegatarului- achizitor*.

- (vi) prin denunțare unilaterală fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești în situația în care se constată că *Delegatul- prestator* se afla, la momentul atribuirii *Contractului* în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;
 - (vii) prin denunțare unilaterală fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești în situația în care constată că *Contractul* nu ar fi trebuit să fie atribuit *Delegatului - prestator* - i-au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă în această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - (viii) prin denunțare unilaterală fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești în situația în care *Delegatul - prestator* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Serviciilor care fac obiectul *Contractului*;
 - (ix) prin denunțare unilaterală fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești în situația în care *Delegatarul - achizitor* a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a *Contractului* sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare *Delegatarului - prestator*.
 - (x) prin denunțare unilaterală fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești în situația în care *Delegatul - prestator* face obiectul unei proceduri de lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național;
 - (xi) în situația apariției oricărei incapacități legale de natură să împiedice executarea *Contractului*;
- 10.3 *Contractul* încetează doar în raport cu *Delegatul - prestator* care se găsește în una din situațiile de încetare mai sus menționate.

11. Cesiunea

- 11.1 în prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acesta, cu acordul prealabil al *Delegatarului - achizitorului* și în condițiile Legii 98/2016.
- 11.2 *Delegat - prestator* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, *Contract scris* al *Delegatarului - achizitor*.
- 11.3 *Delegatul - prestator* este obligat să notifice *Delegatarul - achizitor*, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest *Contract*. Cesiunea va produce



efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

- 11.4 în cazul în care drepturile și obligațiile *Delegatului - prestator* stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, *Delegatul - prestator* nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din *Contract*, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea *Delegatarului - achizitor*. în astfel de cazuri, *Delegatul - prestator* trebuie să furnizeze *Delegatarului - achizitor* informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.
- 11.5 Orice drept sau obligație cesionat(ă) de către *Delegatul - prestator* fără o autorizare prealabilă din partea *Delegatarului - achizitor* nu este executoriu/executorie împotriva acestuia din urmă.
- 11.6 în cazul cesiunii obligațiilor de către *Delegatul - prestator*, *Notificarea* generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea 98/2016, pentru:
- (i) Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest *Contract* respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul *Contract*.
 - (ii) prezentul *Contract*, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații.
 - (iii) *Delegatarul - achizitor*, prin neeludarea aplicării de către *Delegatarul - Achizitor* a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novație.
- 11.7 în cazul încetării anticipate a *Contractului Delegatul - prestator* cesează *Promite* contractele încheiate cu Subcontractanții (dacă este cazul).
- în cazul în care *Terțul susținător* nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul dreptul de creanță al *Delegatului - prestator* asupra *Terțului susținător* este cesionat cu titlu de garanție, către *Delegatarul - achizitor*.

12. Subcontractarea

- 12.1 Orice înțelegere scrisă prin care *Delegatul - prestator* încredințează o parte din realizarea serviciilor către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.
- 12.2 *Delegatul - prestator* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Contract* și/sau poate schimba *Subcontractantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil scris al *Delegatarului - achizitor* și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din *Acord* care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea *Subcontractanților*.

- 12.3 *Delegatul - prestator* are obligația de a prezenta la încheierea *Contractului*, contractele încheiate cu *Subcontractanții* desemnați în cadrul *Ofertei* depusă pentru atribuirea acestui *Contract* iar *Contractul Contractele de Subcontractare* se constituie anexă la *Contract* făcând parte integrantă din acesta.
- 12.4 *Delegatul - prestator* are dreptul de a solicita *Achizitorului*, în orice moment pe perioada derulării *Contractului*, fie înlocuirea unui *Subcontractant*, ca urmare a terminării unui *Contract de Subcontractare* inclus în *Contract*, fie implicarea de noi *Subcontractanți*. *Delegatul - prestator* trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a *Delegatarul - achizitor* înainte de încheierea unui nou *Contract de Subcontractare*. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării *Delegatarului - achizitor* privind implicarea de noi *Subcontractanți* se realizează prin transmiterea unei *Notificări* cu cel puțin 15 zile înainte de momentul la care se estimează că noul *Subcontractant* va începe activitatea. Însoțită de documentele necesare pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea serviciilor în cauză, motivelor de excludere prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite înainte de a transmite *Notificării*, *Promitentul - prestator* va efectua el însuși o verificare prealabilă a *Subcontractantului* ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile *Subcontractantului* și capacitatea *Subcontractantului* de a îndeplini obiectul obligațiilor ce decurg din *Contract*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui *Subcontractant* / implicarea unui nou *Subcontractant* va fi acordată de *Delegatarul - achizitor*, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile *Subcontractantului* și informațiile prezentate de *Delegatul - prestator* privind capacitatea *Subcontractantului* propus pentru îndeplinirea obiectului *Acordului*, inclusiv resursele de care acesta dispune. Orice *Subcontractant* propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către *Delegatarul - achizitor*. *Delegatarul - achizitor* va notifica decizia sa *Delegatului - prestator* în termen de maximum 10 zile de la momentul primirii tuturor documentelor necesare pentru a analiza oportunitatea și legalitatea includerii noului *Subcontractant*, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 12.5 Nici un *Contract de Subcontractare* nu va crea raporturi contractuale între *Subcontractant* și *Delegatarul - achizitor*. *Delegatul - prestator* este pe deplin răspunzător față de *Delegatarul - achizitor* pentru modul în care îndeplinește *Contractul*. *Delegatul - prestator* va răspunde pentru actele și faptele *Subcontractanților* săi ca și cum ar fi actele sau faptele *Delegatului - prestator*. Aprobarea de către *Delegatarul - achizitor* a subcontractării oricărei părți a *Contractului* sau a angajării de către *Delegatul - prestator*



a unor *Subcontractanți* pentru realizarea serviciilor nu va elibera *Delegatul - prestator* de nici una dintre obligațiile sale din *Contract*.

12.6 În cazul în care un *Subcontractant* nu reușește să își execute obligațiile contractuale, *Delegatarul - achizitor* poate solicita *Delegatului - prestator*, fie să înlocuiască respectivul *Subcontractant Subcontractant*, care să dețină calificările și experiența solicitate de către *Achizitor*, fie să presteze el însuși serviciile.

12.7 Serviciile încredințate unui *Subcontractant* de către *Delegatul - prestator* nu pot fi încredințate unor terțe părți de către *Subcontractant*.

12.8 Orice schimbare a *Subcontractantului* fără aprobarea prealabilă în scris a *Delegatarului - achizitor* sau orice încredințare a serviciilor de către *Subcontractant* către terțe părți va fi considerată o încălcare a *Contractului*, situație care îndreptățește *Delegatarului - achizitor* la denunțarea unilaterală a *Contractului* și/sau plata unor despăgubiri în valoare de 10% din valoarea contractului subsecvent în executarea căruia s-a constatat schimbarea.

12.9 În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Delegatul - prestator* trebuie să se asigure că *Subcontractantul/Subcontractanții* nu afectează drepturile *Delegatarului - achizitor* în temeiul prezentului *Contract*.

12.10 În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Delegatar - achizitor* poate solicita *Delegatului - prestator* să înlocuiască un *Subcontractant* care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

13. Comunicarea între părți

13.1 Orice comunicare făcută de *Părți* va fi redactată în scris și depusă personal de *Parte* sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

13.2 Comunicările între *Părți* se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

13.4 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru DELEGATARUL - ACHIZITOR: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRITATE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI.

Adresă: Str. Horea, Cloșca și Crisan, nr.5, loc. Focsani, Jud. Vrancea

Telefon: 0769 864 877

E-mail: adisalubritatevrancea@yahoo.com

Pentru Delegatul - PRESTATOR : TRACON SRL

Adresa: str. Vapoarelor nr. 21 Braila

Telefon: 0239611588

E-mail: office@tracon.ro

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, *Proces-Verbal de Recepție*, notificare și altele) întocmit în perioada de derulare a *Contractului* este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

13.5 Orice comunicare făcută de una dintre *Părți* va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre *Părți*;
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

13.6 *Părțile* se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare a documentelor astfel cum este stabilită în prezentul *Contract* să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

13.7 Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul *Contract* nu este opozabilă celeilalte *Părți*, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil

14. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

14.1 *Delegatarul - achizitor* și *Delegatul - prestator* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *Contractului-cadru*.

14.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și *Părțile* au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea *Contractului*, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

14.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre *Părți* nu răspunde în termen la solicitare, oricare din *Părți* are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.



15. Dispoziții finale

- 15.1 Dispozițiile prezentului *Contract* se completează cu cerințele/regulile stabilite în documentele achiziției (Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini și orice alte documente conexe).
- 15.2 în cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor *Contractului* și documentele achiziției (Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente), se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul *Contract* azi, **27.12.2023**, în Focșani, în 2 (doua) exemplare.

Delegatarul - achizitor,

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
PENTRU SERVICIUL DE SALUBRITATE A
LOCALITATILOR FOCSANI SI COLESTI

Presedinte ADI,

Cristi, Valentin Misoila

Director executiv

Enache Aurica

Consilier Juridic

VLASE GABRIELA

Delegat- prestator

TRACON SRL

ADMINISTRATOR

Lucian Petrisor Ninoiu

Consilier Juridic

Raluca CHITOIU



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 11242/29.12.2023

CAPITOLUL I. – PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. TRACON S.R.L., cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 16 Muntenia Business Center cam. 810, 811, 812 etaj 8 sector 4, tel. 0239/611588, fax 0239/613929, e-mail office@tracon.ro, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/11332/2023, cod unic de înregistrare R2266522 și cod IBAN RO07 RNCB 0048 0093 6151 0001, deschis la B.C.R. Brăila, reprezentată prin ing. Lucian Petrisor NINOIU în calitate de ADMINISTRATOR, denumit în continuare OPERATOR.

și

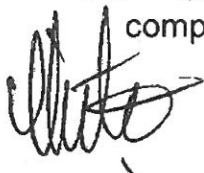
2. SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI SA, cu sediul în Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr. 5 jud. Vrancea, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J39/277/2009, cod unic de înregistrare RO2516767, cont IBAN RO06 BRDE 400S V161 3000 4000, deschis la BRD Focsani, tel.0237/621338, fax 0237/622444 tel. 0732122125, reprezentată prin Vulpoi Adrian Nicolae, în calitate de Director, denumit în continuare UTILIZATOR.

au convenit sa incheie prezentul contract de prestări servicii salubritare privind eliminarea prin depozitare deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II. – DISPOZIȚII GENERALE:

Art.3. Prezentul contract s-a încheiat în baza următoarelor prevederi legislative:

1. Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritare a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată de OUG nr. 164/2008, aprobată de Legea nr. 265/2006
4. OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
5. OUG nr. 192/2021 privind regimul deșeurilor, modificata si completata de OUG nr. 133/2022
6. Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.
7. Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare a deșeurilor pentru fiecare clasă de depozit.
8. HG nr. 1061/2008 – privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
9. Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
11. OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare



12. Comunicare rezultat procedura nr. 3153/2023
13. Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor – nr. 6244/27.12.2023

CAPITOLUL III. – OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.4. Obiectul contractului privește eliminarea prin depozitare a deșeurilor menționate în contractul de delegare nr. 6244/27.12.2023, încadrate în clasa "DEȘEURI NEPERICULOASE", în cadrul "DEPOZITULUI ECOLOGIC DE DEȘEURI MENAJERE ȘI INDUSTRIALE Muchea - jud. Braila" (D.E.D.M.I.), unitate exploatată de OPERATOR.

Art.4.1. OPERATORUL efectuează prestația de eliminare prin depozitare a deșeurilor nepericuloase colectate de UTILIZATOR în baza contractului de delegare și aduse la DEDMI Muchea – jud. Braila spre eliminare finală.

Art. 4.2. Deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, încadrate la cod 17.09.04 – amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări (Anexa 1) și transportate de UTILIZATOR la DEDMI Braila trebuie să aibă dimensiuni rezonabile (granulație maxim 10 cm) pentru a îndeplini condițiile de amestec cu deșeurile reziduale.

Art. 4.3. Lista deșeurilor admise pentru depozitare și tratare la D.E.D.M.I. Muchea - jud. Braila este specificată în ANEXA nr. 1. la prezentul contract.

CAPITOLUL IV. – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI:

Art.5. OPERATORUL are următoarele drepturi:

5.1. Să factureze și să încaseze bilunar contravaloarea serviciilor prestate.

5.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale.

5.3. Să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

5.4. Să modifice tariful prestațiilor ce urmează a fi efectuate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului și aprobate în condiții legale.

Art. 6. OPERATORUL are următoarele obligații:

6.1. Să primească, depoziteze și elimine deșeurile nepericuloase industriale (specificate în CAP. 3) colectate și transportate de UTILIZATOR

6.2. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract de prestări servicii;

6.3. Să înregistreze fiecare vehicul care transportă deșeuri și să emită o notă de cântărire - notă de înregistrare, care va conține următoarele date:

- natura deșeurilor (tipul), în funcție de declarația UTILIZATORULUI sau documentul prezentat
- proveniența deșeurilor, în funcție de declarația UTILIZATORULUI sau documentul prezentat
- numărul de înmatriculare al autovehiculului și date de identificare a utilizatorului



- numele și prenumele conducătorului auto
- data și ora cântăririi
- greutatea autovehiculului încărcat
- greutatea autovehiculului descărcat
- greutatea deșeurilor descărcate
- semnătura persoanei care efectuează cântărirea și a delegatului transportatorului care are calitatea de prepus al acestuia.

Un exemplar din nota de cântărire semnată de reprezentantul OPERATORULUI și conducătorul auto va fi predată conducătorului auto pentru a fi depusă la sediul UTILIZATORULUI.

6.4. Să respecte prevederile regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

6.5. Să notifice UTILIZATORULUI, pretul modificat al contractului în sensul art. 5.4. și data de la care contractul se actualizează.

6.6. Să efectueze, sub responsabilitatea SEFULUI DE DEPOZIT, vizualizarea riguroasă a deșeurilor declarate de UTILIZATOR ce provin de la unități cu risc de amestec cu deșeuri periculoase sau deșeuri de orice natură introduse pe teritoriul României în scopul eliminării acestora, conform art. 32 din OUG 95/2005 privind protecția mediului. În situația în care se constată existența de alte deșeuri decât cele declarate se consemnează acest lucru pe ambele exemplare ale documentelor însoțitoare ale transportului respectiv și se informează imediat autoritățile de mediu.

6.7. Să utilizeze pentru dezinfecția autospecialelor la ieșirea din depozit, în groapa de dezinfecție, substanțele menționate în autorizația integrată de mediu.

6.8. Să mențină în stare de circulație căile de acces în interiorul și exteriorul depozitului pe timpul anotimpului rece.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI:

Art. 7. UTILIZATORUL are următoarele drepturi:

7.1. Să i se presteze serviciile de primire, depozitare și eliminare deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie și instituții colectate în baza contractului de delegare nr/ 6244/2023 și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora provenite din județul Focsani, aduse în condițiile art. 4.2;

7.2. Să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciului contractat, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile publice locale sau de operator, după caz.

Art. 8. UTILIZATORUL are următoarele obligații:

8.1. Să transporte la D.E.D.M.I. Muchea - jud. Braila spre eliminare finală, deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie și instituții colectate în baza contractului de delegare și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora provenite din aria de delegare;

8.2. Să transporte la D.E.D.M.I. Muchea - jud. Braila deșeurile prevăzute în Cap. 3, numai cu autospeciale de transport autorizate să desfășoare astfel de activități. În cazul efectuării transporturilor cu autospeciale ce utilizează containere de 3-30 mc sau prescontainere, acestea trebuie să fie acoperite până în momentul descărcării;



8.3. Să prezinte pentru autospecialele de transport care efectuează colectarea și transportul deșeurilor de materiale de construcții aduse în condițiile art. 4.2, generate de persoane juridice, la intrarea în depozit, un formular de înregistrare care să conțină specificația cu caracteristicile deșeurilor (industrial nepericulos), în conformitate cu prevederile Capitolului 4 din HG 1061/2008 – Anexa 3, privind transportul deșeurilor pe teritoriul României;

8.4. Să instruiască personalul implicat în activitatea de colectare și transport, ca acesta să examineze componența deșeurilor colectate, astfel încât la D.E.D.M.I. Muchea, jud. Braila să nu ajungă deșeuri periculoase, sau deșeuri de orice natură introduse pe teritoriul României în scopul eliminării acestora, conform art. 32 din OUG 95/2005 privind protecția mediului;

8.5. Să respecte programul zilnic de lucru convenit de părți și regulamentul de circulație și comportament în interiorul D.E.D.M.I. Muchea, jud. Braila, care constituie ANEXA 2 la prezentul contract;

8.6. Eventualele prejudicii aduse proprietății OPERATORULUI din vina exclusivă a personalului UTILIZATORULUI vor fi comunicate operativ, în vederea recuperării de la UTILIZATOR a contravalorii daunelor produse;

8.7. În cazul în care personalul abilitat din cadrul D.E.D.M.I. Muchea, jud. Braila va constata că UTILIZATORUL a adus deșeuri care nu fac obiectul contactului (deșeuri industriale periculoase), acesta le va încărca în mijlocul de transport al UTILIZATORULUI și le va returna, urmând să se factureze utilizatorului serviciul de încărcare prestat;

8.8. Să achite contravaloarea serviciilor prestate conform clauzelor prezentului contract.

8.9. Pentru deșeurile menajere colectate de la unități cu risc de amestec cu deșeuri periculoase (interzise la depozitare) să întocmească și să prezinte un document în conformitate cu Anexa 3 la HG 1061/2008 din care să rezulte natura deșeurilor și proveniența (ex. unități sanitare/sanitar-veterinare etc.)

8.10. Întocmirea documentelor de la art. 8.3 și 8.9, precum și prezentarea informațiilor de la art. 6.3 se face sub responsabilitatea din ANEXA 3 la prezentul contract.

CAPITOLUL VI – COLECTAREA DEȘEURILOR, MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE DEPOZITARE:

Art. 9. Deșeurile aduse la DEDMI Muchea – jud. Braila spre depozitare finală vor fi colectate în conformitate cu cerințele stabilite de legislația în vigoare și de autoritățile administrației publice locale

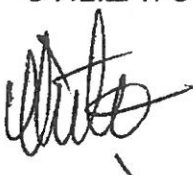
9.1. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozitare, se face prin cântărire.

CAPITOLUL VII– TARIFARE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Art. 10. La data încheierii contractului, prețul prestației efectuate de OPERATOR pentru activitatea de primire, depozitare și tratare a deșeurilor în cadrul D.E.D.M.I. Muchea - jud. Braila este de:

- 170,14 lei/tonă la care se adaugă TVA, pentru deșeurile aduse de UTILIZATOR conform Contractului de delegare nr. 6244/2023,

Art. 10.1. Modificarea tarifelor, conform art. 5.4, va fi adusă la cunoștința UTILIZATORULUI cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.



Art. 10.2. Bilunar, OPERATORUL va emite si comunica UTILIZATORULUI factura aferenta serviciilor prestate în perioada 01-15 si 16-30/31a lunii, însoțită de centralizatorul bonurilor de cântar pe e-mail și ulterior se va transmite factura în original. Orice situație de neconcordanță între documentele emise de OPERATOR și înregistrările UTILIZATORULUI va fi rezolvată în termen de 3 zile lucrătoare și se va întocmi factura de reglare, dacă este cazul.

Art. 10.3. Incepand cu 01.01.2024 contribuția pentru economia circulară va fi de 160 lei/to fara TVA, în conformitate cu prevederile Legii 175/2023.

Art. 10.4. Utilizatorul va efectua plata serviciilor prestate prin ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de ambele părți

Art. 10.5. Termenul de plată al facturilor pentru tariful prestațiilor este de maxim 15 zile de la data facturarii.

Art. 10.6. Neachitarea facturii în termen de maxim 30 de zile peste data scadenței, atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 10.7. Contravaloarea prestațiilor se consideră achitată în ordinea cronologică a facturilor emise de OPERATOR, cu eventualele majorări de întârziere, indiferent de mențiunea de pe instrumentul de plată.

CAPITOLUL VIII – RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ:

Art. 11.1. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, părțile datorează penalități astfel:

a) Pentru întârzierea la plată a facturilor, UTILIZATORUL va plăti majorari de intirziere în procent egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea soldului datorat și neachitat la termen, până la data plății integrale.

b) Pentru refuzul neîntemeiat de a primi spre depozitare deșeurile UTILIZATORULUI în condițiile prezentului contract, OPERATORUL va plăti majorari de intirziere în procent egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea de depozitare a cantităților de deșeuri refuzate, până la data primirii acestora.

11.2. Dacă obligația de plată nu este executată integral de UTILIZATOR în termenul stabilit în contract, OPERATORUL poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile, până la achitarea integrală a datoriei inclusiv a penalităților de întârziere calculate până la data efectivă a plății.

11.3. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății tuturor debitelor.

11.4. Majorările de intirziere nu pot depasi valoarea sumei la care au fost calculate.

11.5. Furnizarea serviciului de salubritate ce formează obiectul prezentului contract este condiționată de plata prestațiilor anterioare în condițiile contractual stabilite.

11.6. Sumele facturate și majorările de intirziere aferente comunicate de OPERATOR în baza prezentului contract reprezintă creanțe certe, lichide și



exigibile conform informațiilor din contract, facturilor și comunicărilor respective și se vor deconta în ordinea stabilită prin art.10.7.

CAPITOLUL IX – FORȚA MAJORĂ:

Art. 12. În caz de forță majoră, părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea în termen, total sau parțial, a obligațiilor contractuale, neîndeplinire determinată de apariția cazului de forță majoră.

Art. 12.1. Forța majoră este reprezentată de apariția unui eveniment imprevizibil, de neînlăturat, exterior voinței și controlului părților, intervenit după semnarea contractului, eveniment care împiedică părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate, total sau parțial.

Art. 12.2. Partea care invocă apariția unui caz de forță majoră va notifica celeilalte părți apariția acestuia, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului. Lipsa acesteia decade partea aflată în forță majoră de dreptul de a fi exonerată de răspundere. În același termen de 15 zile va notifica și încetarea evenimentului de forță majoră.

Art. 12.3. În cazul în care evenimentul de forță majoră durează o perioadă mai mare de 6 luni sau dacă acest eveniment împiedică realizarea integrală sau parțială a contractului, oricare din părți poate solicita încetarea prezentului contract.

Art. 12.4. Orice caz de forță majoră va fi certificat de Camera de Comerț și Industrie a României.

CAPITOLUL X – DURATA CONTRACTULUI:

Art. 13. Contractul este valabil 24 de luni, conform prevederilor contractului de delegare nr. 6244/27.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

CAPITOLUL XI – ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 14. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, numai după achitarea integrală a debitelor către operator;
- c) prin denunțarea unilaterală de către operator cu un preaviz de 30 zile lucrătoare;
- d) prin rezilierea după 30 zile de la data facturării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- e) dacă pentru una din părți este începută procedură de insolvență;
- f) contractul nu poate înceta „de drept” decât după îndeplinirea tuturor sarcinilor scadente inclusiv existente la data încetării de fapt a contractului;
- g) unilateral și fără judecată, dacă una din părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract.

Art. 14.1 Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 10.4 (2), 10.5, 10.6, 11.2, 11.5 din prezentul contract de către utilizator duce la rezilierea de drept a contractului fără nicio notificare prealabilă și fără intervenția instanței, rezilierea rezultând din simplul fapt al neexecutării obligației menționate. Prezența constituie pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil.



În cazul rezilierii pe acesta cale a contractului, părțile rămân în continuare obligate la plata sumelor restante, rezultate din executarea contractului.

CAPITOLUL XII – LITIGII:

Art. 15. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind valabilitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 16. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Părțile semnatare ale prezentului contract declară că sunt împuternicite să reprezinte legal societatea.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, contrasemnate pe fiecare pagină și intră în vigoare la data semnării lui.

Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

OPERATOR

TRACON S.R.L.

ADMINISTRATOR

Lucian Petrisor NINOIU

Contabil Sef

Cristina STOIAN

Manager Sisteme Mediu

Gina CIREASA

CONSILIER JURIDIC

Raluca CHITOIU

UTILIZATOR

Salubritate si Servicii Publice Focsani SA

DIRECTOR GENERAL

Adrian Nicolae VULBOIU

DIRECTOR ECONOMIC

Maria Cristina VASILESCU

OFICIUL JURIDIC

DIANA NAGLER

**LISTA DESEURILOR ACCEPTATE LA DEPOZITARE
IN CADRUL D.E.D.M.I. Muchea
Codificate conform HGR 856/2002**

20	Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusive fractiuni colectate separat
20 01	Fractiuni colectate separat (cu exceptia 15 01)
20 01 08	Deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
20 01 11	Textile
20 01 25	Uleiuri si grasimi comestibile
20 01 41	Deseuri de la curatatul cosurilor
20 02	Deseuri din gradini si parcuri (incluzand deseuri din cimitire)
20 02 01	Deseuri biodegradabile
20 02 03	Alte deseuri nebiodegradabile
20 03	Alte deseuri municipale
20 03 01	Deseuri municipale amestecate
20 03 02	Deseuri din pietre
20 03 03	Deseuri stradale
20 03 04	Namoluri din fosele septice
20 03 99*	Deseuri municipale, fara alta specificatie
19	Deseuri de la instalatii de tratare a reziduurilor, de la statiile de epurare a apelor uzate si de la tratarea apelor pentru alimentarea cu apa si uz industrial
19 03 05	Deseuri stabilizate, altele decat cele specificate la 19 03 04
19 03 07	Deseuri solidificate, altele decat cele specificate la 19 03 06*
19 08 01	Deseuri retinute pe site

Se vor putea primi la depozitare si alte deseuri mentionate in O.M. nr. 95/2005 – deseuri nepericuloase – in conditiile impuse de operatorul depozitului cu privire la stabilizarea deseurilor si la analize obligatorii ce vor fi efectuate de solicitant pentru incadrarea deseurilor proprii în categoria deseurilor nepericuloase

Conducerea
TRACON S.R.L.



**REGULAMENT DE CIRCULAȚIE
ÎN INTERIORUL D.E.D.M.I. Muchea**

1. La intrare:

Viteza maximă admisă în interiorul D.E.D.M.I. Muchea este 5 Km/h.

Persoanele se vor conforma întocmai instrucțiunilor primite de la persoana reponsabilă a cântarului.

Conducătorii auto au obligația de a poziționa corect autovehiculele pe platforma cântarului și nu o vor părăsi până ce nu vor primi încuviințarea cantaragiului.

Manipulații se vor afla în interiorul cabinei mijlocului de transport.

2. La locul de descărcare:

Conducătorii auto vor respecta întocmai instrucțiunile primite de la persoana responsabilă cu dirijarea autovehiculelor sau de la mecanicii de utilaje, atât în ceea ce privește circulația, cât și locul și modul de descărcare.

3. În timpul decărcării deșeurilor:

Conducătorii auto și manipulații nu vor desfășura alte activități decât cele strict legate de descărcarea deșeurilor din mijlocul de transport pe rampa betonată și nu se vor deplasa pentru acest scop decât în imediata vecinătate a mijlocului de transport pe care îl deservesc.

4. La ieșire

Autocompactoarele vor avea capacele închise, iar celelalte mijloace de transport vor ridica obloanele la plecarea de pe locul de descărcare.

Manipulanții se vor urca în interiorul cabinei mijlocului de transport la plecarea de la locul de descărcare.

Autovehiculele goale care părăsesc locul de descărcare, vor reveni imediat la podul basculă, unde vor fi poziționate corect pe platforma acestuia. Menționăm că viteza maximă admisă este de 5 Km/h.

Conducătorii auto vor primi un bon de cântărire, pe care-l vor ridica personal, care precizează: greutatea plin, greutatea gol, tonajul deșeurilor descărcate în timpul de staționare în rampă. Șoferul nu va părăsi podul basculă fără aprobarea cantaragiului.

La ieșirea din depozit, în mod obligatoriu, autovehiculele vor trece prin groapa de dezinfecție.

Notă:

Șoferilor care nu vor respecta aceste reguli sau vor utiliza un ton necuviincios li se va interzice accesul în D.E.D.M.I. Muchea a persoanei vinovate.

Prezentele reguli sunt valabile și pentru persoanele ce însoțesc autovehiculele.

Conducătorii auto și persoanele care însoțesc autovehiculele nu au voie să colecteze deșeuri recuperabile din celula de depozitare pe timpul staționării autovehiculelor în incinta D.E.D.M.I.



Conducerea
TRACON S.R.L.



DECLARATIE

**privind incadrarea corecta a deseurilor nepericuloase aduse spre
eliminare finală la D.E.D.M.I. MUCHEA - BRAILA
conform HG 856/2002**

Subsemnatul, VULPOIU ADRIAN NICOLAE, reprezentant imputernicit al SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE FOCȘANI SA, cu sediul în str. Horea Cloșca și Crișan nr. 5, Focșani, jud. Vrancea, declar prin prezenta, sub sanctiunea interzicerii la D.E.D.M.I. Muchea, județul Braila si sub sanctiunea aplicabila pentru fals in declaratii, ca vom respecta intocmai, prin delegatii nostri, legislatia de mediu referitoare la deseurile nepericuloase colectate din raza noastra de activitate si eliminate în depozitul gestionat de SC TRACON SRL.

Subsemnatul, VULPOIU ADRIAN NICOLAE, prin prezenta declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 „FALSUL IN DECLARATII” din CODUL PENAL acestea fiind aplicabile asupra realității informațiilor oferite OPERATORULUI în baza art. 6.3, 8.9 și 8.10 din prezentul contract.

Data: 29.12.2023

Semnătura

OPERATOR
TRACON S.R.L.
ADMINISTRATOR
Lucian Petrisor NINOIU

Contabil Sef
Cristina STOIAN

Manager Sisteme Mediu
Gina CIREASA

CONSILIER JURIDIC
Raluca CHITOIU

UTILIZATOR
Salubritate si Servicii Publice Focșani SA
DIRECTOR GENERAL
Adrian Nicolae VULPOIU

DIRECTOR ECONOMIC
Maria Cristina VASILESCU

OFICIUL JURIDIC
DIANA NAGLER